Проект



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_**

г. Махачкала

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан централизованным религиозным организациям осуществляющим на территории Республики Дагестан духовно-просветительскую деятельность и противодействие идеологии экстремизма в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная поддержка» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная   
поддержка» - государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 (далее – Региональный проект), Правительство Республики Дагестан   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан Централизованной Исламской Религиозной Организации «Муфтият Республики Дагестан», осуществляющей на территории Республики Дагестан духовно-просветительскую деятельность и противодействие идеологии экстремизма, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета   
Республики Дагестан Религиозной Организации «Махачкалинская Епархия Русской Православной Церкви «Московский Патриархат», осуществляющей на территории Республики Дагестан духовно-просветительскую деятельность и противодействие идеологии экстремизма, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета   
Республики Дагестан Централизованной религиозной организации Иудейских общин Республики Дагестан, осуществляющей на территории Республики Дагестан духовно-просветительскую деятельность и противодействие идеологии экстремизма, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Республики Дагестан от 28 июня 2024 г. № 194 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из Республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий Регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная поддержка» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 3 июля, № 05002013677);

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии из республиканского бюджета   
Республики Дагестан, направленной на финансовое обеспечение затрат Централизованной исламской религиозной организации «Муфтият Республики Дагестан», по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку Централизованной исламской религиозной организации «Муфтият Республики Дагестан», по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма (далее – Муфтият РД).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Муфтията РД на духовно-просветительскую деятельность и реализацию мероприятий по противодействию идеологии экстремизма в рамках регионального проекта не входящего в состав федерального проекта «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная поддержка» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 (далее – региональный проект).

3. Министерство по национальной политике и делам религий   
Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Муфтията РД, по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма.

6. Сведения о субсидиях размещаются на сайте Министерства по национальной политики и делам религий Республики Дагестан, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Муфтият РД должен соответствовать на даты подачи заявки в Министерство, рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривает ее и проводит проверку соответствия Муфтията РД требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях получения субсидии, Муфтиятом РД в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляются следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанная руководителем и заверенная печатью Муфтията РД, с указанием объема запрашиваемой субсидии;

б) заверенная копия либо оригинал доверенности на представителя получателя субсидии – в случае представления документов доверенным лицом;

в) программа мероприятий с приложением сметы расходов на проведение этих мероприятий;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

В настоящем Порядке под программой мероприятий понимается описание мероприятий, планируемых к проведению Муфтиятом РД и соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Программа мероприятий, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, должна соответствовать значениям показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии установленного региональным проектом.

Муфтият РД несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации;

После устранения нарушений требований настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Муфтиятом РД направляется повторная заявка на предоставление субсидии.

11. Расчет размера субсидии, предоставляемой Муфтияту РД, осуществляется по следующей формуле:

ОС = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn,

где:

ОС – объем субсидии, предоставляемой Муфтияту РД;

Р – расходы победителя конкурса по каждому мероприятию, планируемому к проведению в соответствии с заявкой.

12. По результатам принятия решения о предоставлении субсидии с Муфтиятом РД заключается соглашение.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Поданная Муфтиятом РД заявка на предоставление субсидии со всеми прилагаемыми документами включается в состав соглашения о предоставлении субсидии в качестве неотъемлемого приложения.

Муфтият РД, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Муфтиятом РД и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет», и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение, по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения на финансовое обеспечение затрат Муфтията РД, являются:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) запрет на приобретение Муфтиятом РД за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие Муфтията РД, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

д) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

е) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предлагаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление Муфтиятом РД, в году предоставления субсидии, духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии экстремизма на территории Республики Дагестан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении в соответствии с показателями регионального проекта и заявкой Муфтията РД.

15. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества;

приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение оргтехники, религиозной атрибутики, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата транспортных расходов;

оплата услуг связи, включая почтовые расходы;

расходы на информационное освещение деятельности;

расходы на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции;

расходы, связанные с проведением общественно значимых мероприятий (конференции, круглые столы, съезды религиозной общественности, форумы, фестивали, акции, религиозные праздники и другие мероприятия), в том числе религиозного характера (проповеди и богослужения);

расходы, связанные с приобретением основных и оборотных материальных средств (основные и вспомогательные материалы) для осуществления уставной деятельности.

16. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения единовременно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении субсидии.

18. При реорганизации Муфтията РД в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Муфтията РД в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Муфтиятом РД обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Дагестан.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Муфтият РД представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 40 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Муфтиятом РД дополнительной отчетности.

21. При поступлении отчетности Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Муфтиятом РД порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Муфтиятом РД, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Муфтиятом РД, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии по требованию Министерства получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня направления требования представить информацию об использовании и расходовании субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение  
30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (Р возврата), рассчитывается по формуле:

Рвозврата = Рсубсидии х СИНП,

где:

Рсубсидии - размер предоставленной субсидии;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

ИНП = 1 - ФДЗП/ПЗП,

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

27. Муфтият РД обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отказа или уклонения Муфтията РД от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан, Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

28. Основанием для освобождения Муфтията РД от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

29. Муфтият РД несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

30. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета   
Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат, понесенных Религиозной организацией «Махачкалинская Епархия Русской Православной Церкви «Московский Патриархат», по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку Религиозной организации «Махачкалинская Епархия Русской Православной Церкви «Московский Патриархат», по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма (далее – Махачкалинская Епархия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Махачкалинской Епархии, на духовно-просветительскую деятельность и реализацию мероприятий по противодействию идеологии экстремизма в рамках регионального проекта не входящего в состав федерального проекта «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная поддержка» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 (далее – региональный проект).

3. Министерство по национальной политике и делам религий   
Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, понесенных Махачкалинской Епархией, по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма.

6. Сведения о субсидиях размещаются на сайте Министерства по национальной политики и делам религий Республики Дагестан, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Махачкалинская Епархия должна соответствовать на даты подачи заявки в Министерство, рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривает ее и проводит проверку соответствия Махачкалинской Епархии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях получения субсидий, Махачкалинской Епархией в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, представляются следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии;

б) заверенная копия либо оригинал доверенности на представителя получателя субсидии – в случае представления документов доверенным лицом;

в) программа мероприятий с приложением сметы расходов на проведение этих мероприятий;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

В настоящем Порядке под программой мероприятий понимается описание мероприятий, планируемых к проведению Махачкалинской Епархией и соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Программа мероприятий, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, должна соответствовать значениям показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии установленного региональным проектом.

Махачкалинская Епархия несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации;

После устранения нарушений требований настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Махачкалинской Епархией направляется повторная заявка на предоставление субсидии.

11. Расчет размера субсидии, предоставляемой Махачкалинской Епархии, осуществляется по следующей формуле:

ОС = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn,

где:

ОС – объем субсидии, предоставляемой Махачкалинской Епархии;

Р - сумма отдельного пункта наименования статьи расходов, содержащаяся в представленной смете расходов, на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. По результатам принятия решения о предоставлении субсидии с Махачкалинской Епархией заключается соглашение.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Махачкалинской Епархии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Поданная Махачкалинской Епархией заявка на предоставление субсидии со всеми прилагаемыми документами включается в состав соглашения о предоставлении субсидии в качестве неотъемлемого приложения.

Махачкалинская Епархия, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Махачкалинской Епархией и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет», и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение, по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения на финансовое обеспечение затрат Махачкалинской Епархии, являются:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) запрет на приобретение Махачкалинской Епархией за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие Махачкалинской Епархии, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

д) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

е) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предлагаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Результатом предоставления субсидий является осуществление Махачкалинской Епархией, в году предоставления субсидий, духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии экстремизма на территории Республики Дагестан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении в соответствии с показателями регионального проекта и заявкой   
Махачкалинской Епархии.

15. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества;

приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение оргтехники, религиозной атрибутики, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата транспортных расходов;

оплата услуг связи, включая почтовые расходы;

расходы на информационное освещение деятельности;

расходы на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции;

расходы, связанные с проведением общественно значимых мероприятий (конференции, круглые столы, съезды религиозной общественности, форумы, фестивали, акции, религиозные праздники и другие мероприятия), в том числе религиозного характера (проповеди и богослужения);

расходы, связанные с приобретением основных и оборотных материальных средств (основные и вспомогательные материалы) для осуществления уставной деятельности.

16. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения единовременно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении субсидии.

18. При реорганизации Махачкалинской Епархии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Махачкалинской Епархии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

19. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 40 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Махачкалинской Епархией дополнительной отчетности.

21. При поступлении отчетности Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидий.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Махачкалинской Епархией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Махачкалинской Епархией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Махачкалинской Епархией, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии по требованию Министерства получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня направления требования представить информацию об использовании и расходовании субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение  
30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (Р возврата), рассчитывается по формуле:

Рвозврата = Рсубсидии х СИНП,

где:

Рсубсидии - размер предоставленной субсидии;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

ИНП = 1 - ФДЗП/ПЗП,

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

27. Махачкалинская Епархия обязана осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отказа или уклонения Махачкалинской Епархии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

28. Основанием для освобождения Махачкалинской Епархии от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

29. Махачкалинская Епархия несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

30. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета   
Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат, понесенных Централизованной религиозной организацией Иудейских общин Республики Дагестан, по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку Централизованной религиозной организации Иудейских общин Республики Дагестан, по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма (далее – Иудейская община РД).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Иудейской общины РД на духовно-просветительскую деятельность и реализацию мероприятий по противодействию идеологии экстремизма в рамках регионального проекта не входящего в состав федерального проекта «Взаимодействие с религиозными организациями в Республике Дагестан и их государственная поддержка» государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 (далее – региональный проект).

3. Министерство по национальной политике и делам религий   
Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, понесенных Иудейской общиной РД, по осуществлению на территории Республики Дагестан духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма.

6. Сведения о субсидиях размещаются на сайте Министерства по национальной политики и делам религий Республики Дагестан, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Иудейская община РД должна соответствовать на даты подачи заявки в Министерство, рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривает ее и проводит проверку соответствия Иудейской общины РД требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях получения субсидии, Иудейской общиной РД в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляются следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии;

б) заверенная копия либо оригинал доверенности на представителя получателя субсидии – в случае представления документов доверенным лицом;

в) программа мероприятий с приложением сметы расходов на проведение этих мероприятий;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

В настоящем Порядке под программой мероприятий понимается описание мероприятий, планируемых к проведению Иудейской общиной РД и соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Иудейская община РД несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации;

После устранения нарушений требований настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Иудейской общиной РД направляется повторная заявка на предоставление субсидии.

11. Расчет размера субсидии, предоставляемой Иудейской общине РД, осуществляется по следующей формуле:

ОС = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn,

где:

ОС – объем субсидии, предоставляемой Иудейской общине РД;

Р – расходы победителя конкурса по каждому мероприятию, планируемому к проведению в соответствии с заявкой.

12. По результатам принятия решения о предоставлении субсидии с Иудейской общиной РД заключается соглашение.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Поданная Иудейской общиной РД заявка на предоставление субсидии со всеми прилагаемыми документами включается в состав соглашения о предоставлении субсидии в качестве неотъемлемого приложения.

Получатель субсидии, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет», и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение, по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения на финансовое обеспечение затрат Иудейской общины РД, являются:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) запрет на приобретение Иудейской общиной РД за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие Иудейской общины РД, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

д) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

е) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. В случае уменьшения Иудейской общине бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предлагаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Результатом предоставления субсидий является осуществление Иудейской общиной РД, в году предоставления субсидий, духовно-просветительской деятельности и реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии экстремизма на территории Республики Дагестан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении в соответствии с показателями регионального проекта и заявкой   
Иудейской общины РД.

15. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества;

приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение оргтехники, религиозной атрибутики, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата транспортных расходов;

оплата услуг связи, включая почтовые расходы;

расходы на информационное освещение деятельности;

расходы на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции;

расходы, связанные с проведением общественно значимых мероприятий (конференции, круглые столы, съезды религиозной общественности, форумы, фестивали, акции, религиозные праздники и другие мероприятия), в том числе религиозного характера (проповеди и богослужения);

расходы, связанные с приобретением основных и оборотных материальных средств (основные и вспомогательные материалы) для осуществления уставной деятельности.

16. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения единовременно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении субсидии.

18. При реорганизации Иудейской общины РД в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Иудейской общины РД в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

19. Иудейская община РД представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения и т.д.) – ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 40 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Иудейской общиной дополнительной отчетности.

21. При поступлении отчетности Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидий.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Иудейской общиной РД, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Иудейской общиной РД, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии по требованию Министерства получатель субсидии обязан в течение 10 календарных со дня направления требования представить информацию об использовании и расходовании субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение  
30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (Р возврата), рассчитывается по формуле:

Рвозврата = Рсубсидии х СИНП,

где:

Рсубсидии - размер предоставленной субсидии;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

ИНП = 1 - ФДЗП/ПЗП,

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

27. Иудейская община РД обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отказа или уклонения Иудейской общины от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

28. Основанием для освобождения Иудейской общины РД от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

29. Иудейская община РД несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

30. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.